



LE FOURNEAU

CENTRE NATIONAL DES ARTS DE LA RUE ET DE L'ESPACE PUBLIC | BRETAGNE

OFFRE D'EMPLOI COMPTABLE

CONTEXTE

Le Fourneau est un établissement de création et de production artistique dans l'espace public basé sur le port de commerce de Brest. Il est labellisé Centre National des Arts de la Rue et de l'Espace Public (CNAREP) et reçoit le soutien de l'État, la région Bretagne, le département du Finistère et la ville de Brest pour mener ses actions.

Le Fourneau poursuit 3 missions transversales :

- L'accompagnement de la création artistique en espace public
- La rencontre entre les œuvres et les publics sur les territoires
- Un pôle de ressources et d'information sur les Arts de la rue

La permanence artistique déployée par les compagnies en résidence de création, en étroite relation avec les territoires et les habitants de la région, structure le socle de son projet artistique et culturel. Le Fourneau conçoit et met en œuvre diverses manifestations dans l'espace public en collaboration avec la ville de Brest, Quimperlé Communauté, Le Relecq-Kerhuon, etc.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans une association composée de 10 salarié·e·s permanent·e·s, **le·la comptable**, sous l'autorité du directeur administratif et financier, **réalise des opérations de comptabilité et de gestion administrative et sociale**.

MISSIONS

Comptabilité

Le·la comptable saisit la comptabilité générale et analytique, réalise les travaux de clôture et de fin d'exercice (en lien avec un expert-comptable). Il·elle établit et assure le suivi des subventions, facturations et reçus pour dons. Il·elle effectue les rapprochements bancaires, établit les déclarations fiscales (trimestrielles et annuels) et assure le classement et l'archivage.

Paie / gestion sociale

Le·la comptable réalise des DPAE et rédige les contrats de travail (CDD et CDDU), prépare les navettes de paie (en lien avec le prestataire de paie en charge de l'établissement des salaires). Il·elle suit les déclarations sociales et Agessa, ainsi que la modulation du temps de travail, les absences et les arrêts des salariés permanents.

Contrôle de gestion et trésorerie

Le·la comptable actualise périodiquement les tableaux de suivi budgétaire pour les différents projets et le fonctionnement de l'association. Il·elle réalise les bilans financiers des projets réalisés en lien avec les demandes de subventions. Il·elle élabore et met à jour mensuellement le plan de trésorerie, assure le suivi des relations bancaires.

PROFIL ET QUALITÉS

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 minimum en Comptabilité - Gestion, et/ou une expérience en entreprise, de préférence dans le milieu du spectacle ou en cabinet, d'un minimum de 5 années
- Maîtrise du logiciel de comptabilité Sage et des outils informatiques (Excel, Word)
- Aisance rédactionnelle et orale
- Rigueur, organisation, capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe
- Permis B

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste en CDI à temps plein basé à Brest, 11 quai de la Douane
- Rémunération selon la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (Groupe 5) et l'expérience
- Date de prise de fonction : le lundi 3 janvier 2021

ADRESSE DU RECRUTEUR

Envoyer une lettre de motivation avec CV, uniquement par courriel, avant le 12 novembre 2021 à :
antoine.zettel@lefourneau.com / A l'attention de Philippe Emschwiller, Président du Fourneau, Centre National des Arts de la Rue et de l'Espace Public / Objet : Candidature au poste de Comptable.

Des entretiens et tests pratiques sont prévus à Brest le mercredi 1^{er} décembre 2021.