

📍 11, Quai de la Douane

29200 Brest

France

☎ +33 (0)2 98 46 19 46

🌐 [www.lefourneau.com](http://www.lefourneau.com)

## OFFRE D'EMPLOI

### Un-e chargé-e de l'accueil des publics et des actions culturelles

À partir de son lieu de fabrication, sous l'autorité de la directrice et de la responsable des actions culturelles et de la mission professionnelle, le-la chargé-e de l'accueil des publics et des actions culturelles mène les actions inscrites dans le projet artistique et culturel du Centre national des arts de la rue et de l'espace public Le Fourneau.

Installé sur le port de commerce de Brest, Le Fourneau intégrera son nouvel équipement au sein des Ateliers des Capucins en septembre 2026.

Il-elle permet le bon accueil des publics (habitants-spectateurs, visiteurs, artistes, partenaires) et favorise les liens de rencontres et de découvertes, à laquelle la cantine du Fourneau aux Capucins, La Gueule d'Or, contribue. Il-elle participe au bon fonctionnement de La Gueule d'Or.

Il-elle est un acteur de l'animation de la vie associative et veille à son bon déroulement.

Avec l'ensemble de l'équipe permanente du Fourneau, le-la chargé-e de l'accueil des publics et des actions culturelles participe à l'organisation des rendez-vous artistiques et culturels proposés par Le Fourneau et notamment à l'accueil des publics.

#### MISSIONS

##### Accueillir, informer et sensibiliser des publics

- Accueillir et orienter les personnes, groupes, structures, établissements scolaires ...
- Sensibiliser, familiariser les habitants et les structures relais au projet du Fourneau pour une relation culturelle durable
- Adossé à la saison du Fourneau, animer, accompagner et développer des temps de rencontres, de visites et de présentation de l'actualité du Fourneau
- Initier et réaliser des actions de médiation autour des différentes propositions artistiques portées par Le Fourneau
- Participer à la réflexion et à la mise en œuvre de la politique d'accueil des publics notamment autour du public jeune et de l'accessibilité
- Coordonner et suivre les projets artistiques participatifs
- Participer à la coordination, à la mise en place, au développement d'ateliers de pratiques artistiques et de temps de rencontre avec les artistes
- Contribuer à l'identification de nouveaux partenariats
- Mettre en place et actualiser les affichages, signalétiques et supports de communication à destination des publics dans une attention à la qualité des accueils au Fourneau

##### Contribuer au bon fonctionnement de la Gueule d'Or

- Accueillir et renseigner les usagers de la Gueule d'Or
- Contribuer au bon fonctionnement de la cantine du Fourneau

### Participer à la coordination et à l'animation des mobilisations citoyennes

- Préparer, organiser et réaliser l'accueil des publics spécifiques et groupes invités selon les projets
- Accueillir et accompagner les embarquements artistiques
- Assurer la mobilisation des bénévoles selon les projets et les actions développés et participer à leur accueil

### Animer des partenariats avec des structures des champs culturel, éducatif, social et médico-social

- Organiser le planning des accueils et des visites et les mener
- Assurer la liaison entre les partenaires, les publics et les artistes associés
- Assurer l'accueil des publics et la bonne tenue des rencontres entre artistes et habitants

### Réaliser les bilans qualitatifs et quantitatifs des actions culturelles réalisées

### Contribuer à la mise à jour des contacts de la structure :

- Alimenter, exploiter et mettre à jour la base de données (publics, partenaires)

### Contribuer à la vie générale de la structure

Chaque membre de l'équipe du Fourneau est amené à réaliser différentes tâches annexes à sa mission première. Il-elle participe à l'accueil des spectacles, rencontres et ce, dans un cadre horaire comprenant certains soirs, week-ends ou jours fériés.

### COMPÉTENCES REQUISES

- Premier contact des publics, vous avez le goût et l'aisance dans les relations avec les gens, le sens du bon accueil et de la diplomatie
- Très bonnes qualités d'expression orales et rédactionnelles
- Rigueur
- Esprit d'équipe et bonne dynamique de groupe
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité à travailler en station debout dans des contextes d'accueil soutenus
- Expérience professionnelle réussie de 2 ans minimum dans le spectacle vivant et la médiation culturelle

### CONDITIONS D'EMPLOI

- CDD d'un an (temps plein annualisé), évolution souhaitée en CDI
- Rémunération : Agent de maîtrise (groupe 5 - Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles), selon expérience.
- Lieu de travail : Brest (29200)
- Information complémentaire : A partir d'octobre, travail du mardi au samedi et certaines soirées

**PRISE DE POSTE SOUHAITEE** : Juillet 2026

### CANDIDATURE :

Envoyer une lettre de motivation avec CV, uniquement par courriel, avant le 03 mai 2026 minuit à Sarah Lenglare, présidente du Fourneau à l'adresse électronique suivante : [direction@lefourneau.com](mailto:direction@lefourneau.com)

Objet : Candidature au poste de chargé-e de l'accueil des publics et des actions culturelles

**ENTRETIEN** : en présentiel les jeudi 21 et vendredi 22 mai 2026