



LE FOURNEAU

CENTRE NATIONAL DES ARTS DE LA RUE ET DE L'ESPACE PUBLIC | BRETAGNE

RECRUTE

SON DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER / SA DIRECTRICE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Le Fourneau est l'un des 14 Centres Nationaux des Arts de la Rue et de l'Espace Public, inscrit dans un réseau national professionnel composé de lieux de fabrique, de compagnies et de festivals. Association loi 1901, Le Fourneau est un **établissement de création et de production artistique dans l'espace public**, basé sur le port de commerce de Brest. La permanence artistique déployée par les compagnies en résidence de création, en étroite relation avec les territoires et les habitants de la région Bretagne, structure le socle du projet artistique et culturel du Fourneau.

Le Centre National des Arts de la Rue et de l'Espace Public **Le Fourneau conçoit et met en œuvre différentes manifestations artistiques dans l'espace public de la pointe Bretagne**, en collaboration avec des collectivités partenaires : Brest métropole, la Communauté d'Agglomération du Pays de Quimperlé, la Communauté de Communes du Pays des Abers, Le Relecq-Kerhuon, l'île Molène, etc.

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de l'équipe de direction, le-la directeur-trice administratif-ve et financier-e veille à l'équilibre financier de la structure. Il-elle est en charge de la gestion administrative et financière du personnel et du développement des ressources de l'association. Il/elle maintient et développe les relations avec les financeurs, les partenaires institutionnels et privés.

Il-elle travaille de manière transversale avec les autres membres de l'équipe de direction au développement du projet, à la mise en place de processus d'élaboration et d'évaluation de l'activité et à l'amélioration de l'organisation du travail.

Sous l'autorité de la directrice, il-elle se verra confier les missions principales suivantes :

En tant que responsable de la gestion administrative et financière,

Il-elle veille à l'adéquation des moyens financiers du Centre National avec le projet artistique et culturel, contribue à la recherche de financements et assure les équilibres financiers.

Il-elle élabore et suit le budget général du Fourneau. Il-elle assure la direction des productions portées par Le Fourneau.

Il-elle assure le suivi administratif des projets : rédaction des demandes de subvention et des

bilans d'activités. Il-elle a la responsabilité des contrats, des conventions de soutien à la création et des conventions de partenariat culturel.

Il-elle assure le suivi de l'association au regard des obligations statutaires.

En tant que responsable de la gestion du personnel,

Il-elle est le garant du respect du droit du travail et des obligations conventionnelles et contribue à une organisation du travail efficace et de qualité.

Il-elle supervise la gestion du temps de travail ainsi que la paie et établit les outils de gestion du personnel.

Il-elle contribue à une relation dynamique et constructive avec le personnel et ses représentants.

COMPÉTENCES ET PROFIL

De formation supérieure, vous avez une expérience significative sur un poste similaire.

Vous disposez d'une excellente maîtrise de la gestion au service de la culture et d'une aisance rédactionnelle.

Vous connaissez le paysage culturel français, européen et international et la production du spectacle vivant.

Vous maîtrisez la législation fiscale, sociale et comptable du secteur culturel.

Vous avez des qualités managériales, relationnelles et un goût affirmé pour le travail en équipe.

Une expérience dans le montage de projets européens et la maîtrise de l'anglais seraient un plus.

APTITUDES PROFESSIONNELLES

Rigueur, capacité d'anticipation, de négociation et de synthèse. Grande disponibilité.
Permis B.

CONDITIONS

Les candidatures (lettres de motivation et CV au format pdf) sont à adresser à **Monsieur le Président de l'Association Le Fourneau au plus tard le 26 février 2018 à : philippe.emschwiler@lefourneau.com.**

Poste basé à Brest sur la base d'un **contrat à durée indéterminée à temps plein** à pourvoir rapidement.

Rémunération selon profil et expérience en lien avec la grille de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC - Groupe 2) et la politique du Fourneau, Centre National des Arts de la Rue et de l'Espace Public.